

## **PÕHIKIRI**

### **EESTI GOLFISELTS ROOTSIS – EGR**

#### 1. Ühingu nimi

Eesti Golfiselts Rootsis – EGR

#### 2. Eesmärk

EGR on mittetulundusühing, ühendab endas Eestiga seotud golfimängijaid, et koos võistelda ja hoida alles eesti meelt.

#### 3. Tegevus

EGR-i võistlustest võivad osa võtta kõik golfarid, kes on tegevusluba omava golfiklubi liikmed.

#### 4. Ühingu liige

Liikmeks võivad olla kõik golfarid, kellel on side Eestiga ja kes on huvitatud ühingu tegevusest. Liige, kes ei täida oma majanduslikke kohustusi või kes mingil muul viisil tegutseb ühingu vastu, arvatakse EGR-ist välja.

#### 5. Liikmemaks

Liikmemaks määratakse kindlaks iga-aastaselt peakoosolekul.

#### 6. Peakoosolek

Ühingu otsustav võimuorgan on ühingu peakoosolek. Peakoosolek valib ühingu juhatuse. Juhatusse kuuluvad esimees, sekretär, laekur, võistluskomitee esimees ja PR komitee esimees. Peakoosolek valib ka kolme piirkonna – Göteborgi, Malmö ja Stockholmi – juhatuse. Nendel juhatustel on igaühel 3 liiget, kes valivad enda seast oma piirkonna esimehe. Mandaadi aeg on kõigil üks aasta.

#### 7. Juhatuse ülesanded

Ühingu põhikirja täitmise jälgimine.

Peakoosolekul kindlaksmääratud otsuste läbiviimine.

Ühingu töö planeerimine ja juhtimine.

Ühingu rahaliste vahendite eest vastutamine.

Peakoosoleku ettevalmistamine.

#### 8. Võistluskomitee ülesanded

“Swedish Estonian Open” – SEO võistluste koordineerimine.

Teiste tehniliste ülesannete eest vastutamine.

#### 9. PR-Komitee ülesanded

EGR-i Meistrivõistlustele auhindade korraldamine.

Teiste PR- ülesannete eest vastutamine.

#### 10. Piirkonna juhatuse ülesanded

Uute liikmete leidmine.

Sekretärile andmete esitamine liikmete nimekirja kohta.

Piirkondade SEO võistluste eest vastutamine.

Sekretärile võistluste info edastamine.

Teiste piirkondlike ülesannete eest vastutamine.

#### 11. Peakoosoleku aeg

Peakoosolek peetakse iga-aastaselt, EGR-i Meistrivõistlustega samal ajal, hiljemalt septembrikuus. Peakoosoleku toimumisest teavitatakse vähemalt 2 kuud ette.

#### 12. Finantsaasta

Ühingu finantsaasta on kalendriaasta.

#### 13. Ühingu allkiri

Ühingu allkirja õigus on esimehel ja laekuril.

#### 14. Peakoosoleku ülesanded

Peakoosolekul kuulub arutamisele ja protokollimisele:

tegevusaruanne

majandusaruanne (ökonomiline aruanne)

juhatuse vastutusest vabastamine

liikmemaksude suuruse määramine

EGR-i ja piirkondade juhatustesse valimine

#### 15. Põhikirja muutmine

Põhikirja muutmiseks on vaja peakoosoleku otsust vähemalt 2/3 häälteenamusega.

#### 16. Ühingu tegevuse lõpetamine

Ühingu tegevuse lõpetamiseks on vaja peakoosoleku otsust vähemalt 2/3 häälteenamusega.