



## STADGAR

(Beslutade på årsmötet 2021-09-28)

### ESTNISKA GOLFFÖRENINGEN I SVERIGE - EGR

#### 1. Föreningens namn

Föreningens namn är Estniska golfklubben i Sverige, EGR. Föreningen är en registrerad förening med organisationsnummer 802522-3051.

#### 2. Mål

EGR är en ideell förening för golfspelare med anknytning till Estland med syfte att tävla tillsammans och att bevara det estniska sinnet.

#### 3. Verksamhet

Alla golfspelare, som är medlemmar i en registrerad golfklubb och som har högst hcp 54, kan delta i EGR:s tävlingar.

#### 4. Medlemskap

Alla golfspelare med estnisk anknytning och som är intresserade av föreningens verksamhet. Medlem som inte fullgör sina ekonomiska åligganden eller på annat sätt motverkar föreningens verksamhet kan uteslutas.

#### 5. Medlemsavgift

Medlemsavgiftens storlek samt vilka grupper eller personer som omfattas av medlemsavgift fastställs årligen av årsmötet.

#### 6. Årsmöte

Föreningens beslutande organ är årsmötet. Årsmötet utser föreningens styrelse, revisor och valberedning.

Styrelsen skall bestå av ordförande, sekreterare, kassör, webbansvarig, tävlingsledare och eventuellt ytterligare ledamöter. Antalet ledamöter i styrelsen får vara högst 6 ledamöter totalt.

Valberedaren lägger fram förslag till årsmötet gällande val av ledamöter i styrelsen och revisor. Årsmötet utser valberedare.

Mandattiden för samtliga är ett år.

## **7. Styrelsens uppgifter**

- att tillse att för föreningen gällande stadgar iakttas
- att verkställa av årsmötet fattade beslut
- att planera och leda arbetet inom föreningen
- att ansvara för och förvalta föreningens medel
- att förbereda årsmötet
- rekrytering av nya medlemmar

## **8. Ordförandens uppgifter**

- leda och planera styrelsens arbete
- leda och planera styrelsens sammanträden under verksamhetsåret
- vara behjälplig och följa upp övriga ledamöters uppgifter
- huvudansvarig för samtliga sponsorkontakter
- vara föreningens talesperson i olika offentliga sammanhang
- planera och leda årsmötet

## **9. Tävlingsledarens uppgifter**

- koordinering och planering av ”Swedish Estonian Open” - SEO-tävlingar
- upprätta tävlingsprogram för årets SEO tävlingar
- rekrytera lokala tävlingsledare för de olika SEO tävlingarna
- administrera och koordinera föreningens mästerskapstävling, EGR-M
- lämna information till sekreteraren om tävlingar

## **10. Webbansvarigs uppgifter**

- administrera information på föreningens hemsida
- administrera hemsidans tekniska plattform
- ansvara för att föreningens medlemsmatrikel alltid är uppdaterad på hemsidan
- lämna uppgifter till sekreteraren angående medlemsmatrikeln

## **11. Kassörens uppgifter**

- administrera och ansvara för föreningens ekonomiska förvaltning
- årligen fakturera medlemsavgift
- handha alla kontakter och administration med myndigheter gällande en registrerad förening
- handha kontakter med föreningens bank
- handha kontakter med föreningens revisor

## **12. Sekreterarens uppgifter**

- skriva protokoll för styrelsens samtliga möten
- administrera föreningens kommunikation
- ansvara och administrera årligt informationsutskick

### **13. Tidpunkt för årsmöte**

Årsmötet ska äga rum årligen i samband med EGR-mästerskapen, senast under september månad. Meddelande om årsmöte skall meddelas senast två månader före årsmötet.

### **14. Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

### **15. Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig

### **16. Ärenden till årsmötet**

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras

- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Ansvarsfrihet för styrelsen
- Fastställande av medlemsavgifter
- Val till föreningens styrelse, valberedning och revisor

### **15. Stadgeändring**

För ändring av stadgarna krävs beslut av årsmötet med minst 2/3 majoritet av antalet avgivna röster

### **16. Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmötet med minst 2/3 av antalet avgivna röster.