

PÕHIKIRI

EESTI GOLFISELTS ROOTSIS – EGR

1. Ühingu nimi

Eesti Golfiselts Rootsis – EGR

2. Eesmärk

EGR on mittetulundusühing, ühendab endas Eestiga seotud golfimängijaid, et koos võistelda ja hoida alles eesti meelt.

3. Tegevus

EGR-i võistlustest võivad osa võtta kõik golfarid, kes on tegevusluba omava golfiklubi liikmed ja kelle handicap ei ületa 36.

4. Ühingu liige

Liikmeks võivad olla kõik golfarid, kellel on side Eestiga ja kes on huvitatud ühingu tegevusest. Liige, kes ei täida oma majanduslikke kohustusi või kes mingil muul viisil tegutseb ühingu vastu, arvatakse EGR-ist välja.

5. Liikmemaks

Liikmemaks määratakse kindlaks iga-aastaselt peakoosolekul.

6. Peakosolek

Ühingu otsustav võimuorgan on ühingu peakosolek. Peakosolek valib ühingu juhatuse. Juhatusse kuuluvad esimees, sekretär, laekur, võistluskomitee esimees ja PR komitee esimees. Peakosolek valib ka kolme piirkonna – Göteborgi, Malmö ja Stockholmi – juhatuse. Nendel juhatustel on igaühel 3 liiget, kes valivad enda seast oma piirkonna esimehe. Mandaadi aeg on kõigil üks aasta.

7. Juhatuse ülesanded

Ühingu põhikirja täitmise jälgimine.

Peakosolekul kindlaksmääratud otsuste läbiviimine.

Ühingu töö planeerimine ja juhtimine.

Ühingu rahaliste vahendite eest vastutamine.

Peakosoleku ettevalmistamine.

8. Võistluskomitee ülesanded

“Swedish Estonian Open” – SEO võistluste koordineerimine.

Teiste tehniliste ülesannete eest vastutamine.

9. PR-Komitee ülesanded

EGR-i Meistrivõistlustele auhindade korraldamine.

Teiste PR- ülesannete eest vastutamine.

10. Piirkonna juhatuse ülesanded

Uute liikmete leidmine.

Sekretärile andmete esitamine liikmete nimekirja kohta.

Piirkondade SEO võistluste eest vastutamine.

Sekretärile võistluste info edastamine.

Teiste piirkondlike ülesannete eest vastutamine.

11. Peakosoleku aeg

Peakosolek peetakse iga-aastaselt, EGR-i Meistrivõistlustega samal ajal, hiljemalt septembrikuus. Peakosoleku toimumisest teavitatakse vähemalt 2 kuud ette.

12. Finantsaasta

Ühingu finantsaasta on kalendriaasta.

13. Ühingu allkiri

Ühingu allkirja õigus on esimehel ja laekuril.

14. Peakosoleku ülesanded

Peakosolekul kuulub arutamisele ja protokollimisele:

tegevusaruanne

majandusaruanne (ökonomiline aruanne)

juhatuse vastutusest vabastamine

liikmemaksude suuruse määramine

EGR-i ja piirkondade juhatustesse valimine

15. Põhikirja muutmine

Põhikirja muutmiseks on vaja peakosoleku otsust vähemalt 2/3 häälteenamusega.

16. Ühingu tegevuse lõpetamine

Ühingu tegevuse lõpetamiseks on vaja peakosoleku otsust vähemalt 2/3 häälteenamusega.